



HARTNELL COLLEGE

Centro de Desarrollo Infantil de Hartnell College – Laboratorio de estudio infantil



Manual de padres

Aprobado por la Mesa Directiva
de Hartnell College

el 22 de agosto, 2024

Campus Principal - Edificio M
www.hartnell.edu/child-development-center
411 Central Avenue
Salinas, CA 93901
(831) 755-6945
cdc@hartnell.edu

Tabla de contenido

Servicios del programa.....	3
Servicios del programa.....	Error! Bookmark not defined.
Filosofía del programa	5
Metas educativas del programa	6
Metas educativa del programa	6
Orientación positiva.....	8
Evaluación de los niños.....	Error! Bookmark not defined.
Evaluación del programa	10
Personal del programa.....	11
Participantes de la escuela de laboratorio	12
Capacitación profesional del personal.....	13
Asistencia de los niños	Error! Bookmark not defined.
Asistencia de los niños	Error! Bookmark not defined.
Ausencias con permiso	15
Despido o suspensión de los niños	17
Enfermedad, lesión y medicamentos	18
Medicamentos y servicios médicos incidentales (IMS)	19
Artículos de la casa	Error! Bookmark not defined.
Vestirse para la escuela	Error! Bookmark not defined.
Experiencias con la comida.....	22
Reconociendo tradiciones importantes.....	23
Comunicación entre el hogar y la escuela	Error! Bookmark not defined.
Conferencias de padres y maestros.....	25
Participación de los padres	Error! Bookmark not defined.
Comité asesor de padres (PAC).....	26
Recursos y remisiones.....	27
Visitantes y estacionamiento.....	27
Desastres y otras emergencias	28
Quejas e informar sobre abuso.....	29

Servicios del programa

- El Centro de Desarrollo Infantil de Hartnell College (CDC) es un preescolar financiado por el estado que recibe fondos del Título 5 del Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) y está autorizado bajo el Título 22 del Estado de California.
- Las familias que reciben servicios pueden ser elegibles para la colegiatura gratuita o reducida por razón de ingresos; ser personas sin hogar; tener hijos que reciben servicios de protección infantil, o que son identificados como estar en riesgo de ser abusados, descuidados o explotados. También hay un número limitado de espacios de pago disponibles.
- Hay dos sesiones del programa. Cada sesión dura 3 horas.
 - Sesión de la mañana: 8:30 - 11:30 a.m.
 - Sesión de la tarde: 12:30 - 3:30 p.m.
- Cada sesión es supervisada por una Maestra Principal
- Cada sesión presta servicio a un máximo de 60 niños y sus familias*
- Los niños que han cumplido los tres años para el día 1º de diciembre o antes son elegibles.



Este programa no discrimina a los estudiantes por motivos de sexo, orientación sexual, género, grupo étnico, identificación, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color o discapacidad mental o física.

Servicios del programa

- Los niños tienen acceso a espacios de trabajo interiores y exteriores durante el tiempo del programa (con planes alternativos para el mal tiempo).
- Un plan mensual de actividades se encuentra cerca de la puerta principal de la sala de clase.
- Tenemos una política de puertas abiertas: Puede visitar el salón de clases de su hijo sin previo aviso para observar a su hijo en cualquier momento durante el horario de instrucción.
- Nuestro programa se basa en una *colaboración con los padres* de los niños inscritos. Se recomienda encarecidamente a los padres que participen en el programa.



Filosofía del programa

- Los niños aprenden a través del juego y la exploración.
- Los niños aprenden y crecen cuando reciben una base de experiencias apropiadas para el desarrollo en un entorno seguro y enriquecedor.
- Cada niño es un individuo único con diversos intereses y habilidades.
- Se apoyan todas las áreas del desarrollo a medida que los niños se relacionan con sus compañeros y maestros en un entorno cuidadosamente preparado y apropiado para el desarrollo que responde a sus intereses e ideas.

Para más información ...

- Consulte el Manual de filosofía y programa de Hartnell CDC_ y visite el sitio web para obtener información adicional: www.hartnell.edu/child-development-center
- La filosofía de Hartnell CDC se atiene a la posición de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños ([NAEYC](http://www.naeyc.org/), por sus siglas en inglés) <https://www.naeyc.org/>



Metas educativas del programa

Hartnell CDC proporcionará...

experiencias para apoyar todas las áreas de desarrollo (físico, cognitivo, socioemocional)

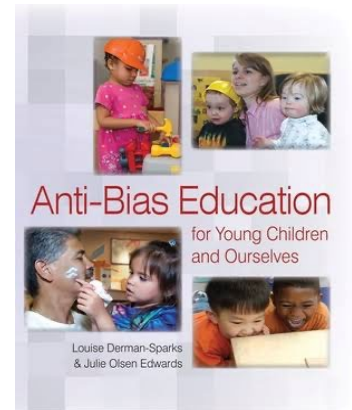


- Un horario diseñado para favorecer la exploración profunda y el tiempo para el juego.
- Un entorno, experiencias y materiales respetuosos y receptivos desde el punto de vista lingüístico y cultural.
- Una programación y un entorno inclusivos que reconozcan y apoyen a cada niño como individuo único con capacidades variadas
- Programación que apoya el respeto por los sentimientos y derechos de los demás
- Límites claros y razonables alineados con técnicas de orientación positiva
- Uso de herramientas de detección y evaluación del niño para apoyar la identificación y comprensión de las capacidades únicas de cada niño
- Oportunidades de participación para las familias
- Recursos para apoyar el desarrollo del niño y la familia

Metas educativas del programa

Hartnell CDC proporcionará...

- Un enfoque educativo antiprejuicios para fomentar en cada niño la disposición a hablar en favor de la paz, la tolerancia y la justicia. En nuestros salones y en nuestro programa, nos atenemos a los cuatro objetivos fundamentales de la educación antiprejuicios para niños pequeños, tal y como se describen en el libro *Anti-Bias Education for Young Children and Ourselves* de Louise Derman-Sparks y Julie Olsen Edwards:
- Cada niño demostrará conciencia de sí mismo, confianza, orgullo familiar e identidades sociales positivas.
- Cada niño expresará comodidad y alegría con la diversidad humana; un lenguaje preciso para las diferencias humanas; y conexiones humanas profundas y afectuosas.
- Cada niño reconocerá cada vez más la injusticia, tendrá un lenguaje para describir la injusticia y comprenderá que la injusticia duele.
- Cada niño demostrará capacidad y habilidades para actuar, con otros o en solitario, contra los prejuicios y/o las acciones discriminatorias.
- Experiencias con la comunidad del campus y contribuciones a la misma.
- Oportunidades para apoyar el desarrollo continuo del personal de Hartnell CDC y la fuerza de trabajo más amplia de ECE en la comprensión y aplicación de las mejores prácticas actuales y la investigación.



Orientación positiva

- Un entorno de apoyo y cooperación fomenta el autocontrol y la autoestima positiva.
- La orientación positiva se basa en nuestra creencia en la capacidad de cada niño para crecer y aprender. Nos basamos en conductas positivas:
 - Establecer expectativas para mantener a los niños seguros y ayudarles a llevarse bien con otros niños y adultos.
 - Fomentar una relación positiva con cada niño y demostrar una actitud adulta respetuosa y receptiva hacia cada uno de ellos.
 - Escuchar, reconocer y reflejar los pensamientos, ideas, sentimientos y preocupaciones de los niños.
 - Diseñar un entorno que ofrezca seguridad, comodidad física y oportunidades de interacción entre iguales.
 - Facilitar la comunicación y la resolución de problemas
 - Crear un horario relajado y flexible
 - Anticipar, intervenir y redirigir antes de que se produzca una conducta perturbadora.

No se utiliza el castigo corporal o violación de los derechos personales. No azotamos, castigamos, negamos la merienda ni amenazamos a los niños.



Evaluación de los niños

Usamos herramientas para evaluar el Desarrollo de los niños incluyendo:

- El Cuestionario Edades y Etapas (ASQ3) y el Cuestionario ASQ Socioemocional (ASQSE – 2) <https://agesandstages.com/>
 - Basándose en el conocimiento experto de los padres, el ASQ se ha diseñado específicamente para identificar el progreso del desarrollo y detectar retrasos en los niños pequeños, preparando el camino para dar pasos significativos en el aprendizaje, la intervención o la supervisión. Esta herramienta se proporcionará a las familias inscritas y se devolverá al centro. Apoyaremos la aplicación en casa de esta herramienta de desarrollo.
- Encuesta de idioma de la familia
 - La identificación de su hijo como alumno bilingüe significa que su hijo se beneficiará de un apoyo adicional por parte del programa para desarrollar su lengua materna y sus conocimientos de inglés.
- El Perfil de Resultados Deseados de Desarrollo (DRDP) <https://www.desiredresults.us/about>
 - El sistema de Resultados Deseados (DR) de la División de Cuidado y Desarrollo Infantil (CCDD) del Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS) está diseñado para mejorar la calidad de los programas y servicios prestados a todos los niños, desde el nacimiento hasta los 12 años de edad.
 - Se evalúa a cada niño en un plazo de 60 a 90 días a partir de su inscripción y cada 6 meses.
 - Los resultados de la evaluación se utilizan para planificar y llevar a cabo actividades apropiadas para la edad y el desarrollo de los niños.
 - En función de los resultados, el personal remite a los padres a otras agencias de la comunidad y realiza un seguimiento de los padres para facilitarles el acceso a los servicios.

Evaluación del programa

- Los aportes de los padres es un componente importante de la evaluación del programa.
- Implementamos un proceso de autoevaluación anual del programa para apoyar la mejora continua. Este proceso incluye:
 - Evaluación del programa por los padres utilizando la Encuesta de los Padres de los Resultados Deseados
 - El Sistema de Puntuación de Evaluación de la Sala de Clase 2ª Edición® (CLASS®) y Entorno CLASS®




Personal del programa

Hartnell College emplea a un personal profesional, bien capacitado y experimentado para el Laboratorio de Estudios Infantiles del campus. A continuación, se detallan los miembros del personal permanente y su función:

Título/Descripción	Rol/actividades
Directora del Programa	Planificar, organizar y supervisar todos los programas, las operaciones y actividades del CDC y el programa de instrucción de Educación de la Primera Infancia (ECE).
Maestra Principal	Responsabilidad general de la implementación del programa y del currículo de los CDC, participación de los padres y supervisión directa del salón.
Asistente Administrativa	Apoya al personal, estudiantes y familias del CDC.

Hay un número limitado de oportunidades de empleo remunerado para que los estudiantes formen parte de nuestro equipo docente. Las horas de trabajo estudiantil están inscritas en el programa de Trabajo/Estudio de Hartnell y pueden acumular horas de experiencia necesarias para obtener un Permiso de Maestro de Desarrollo Infantil.

Título/Descripción	Rol/actividades	Cómo identificar
Las Maestras a Cargo tienen un Permiso de Enseñanza de Desarrollo Infantil con el Departamento de Educación de California	Planear e implementar actividades apropiadas al desarrollo y mantener entornos atractivos.	Usan mandiles de color morado.
Las Maestras Asociadas tienen un Permiso de Maestra Asociada de Desarrollo Infantil	Apoyan la implementación de todas las actividades del programa.	Usan mandiles de color azul.
Las Maestras Asistentes tienen un Permiso de Maestra Asistente de Desarrollo Infantil		Usan mandiles de color verde.
Trabajadores aprendices que no tienen un permiso.		Usan mandiles de color rojo.

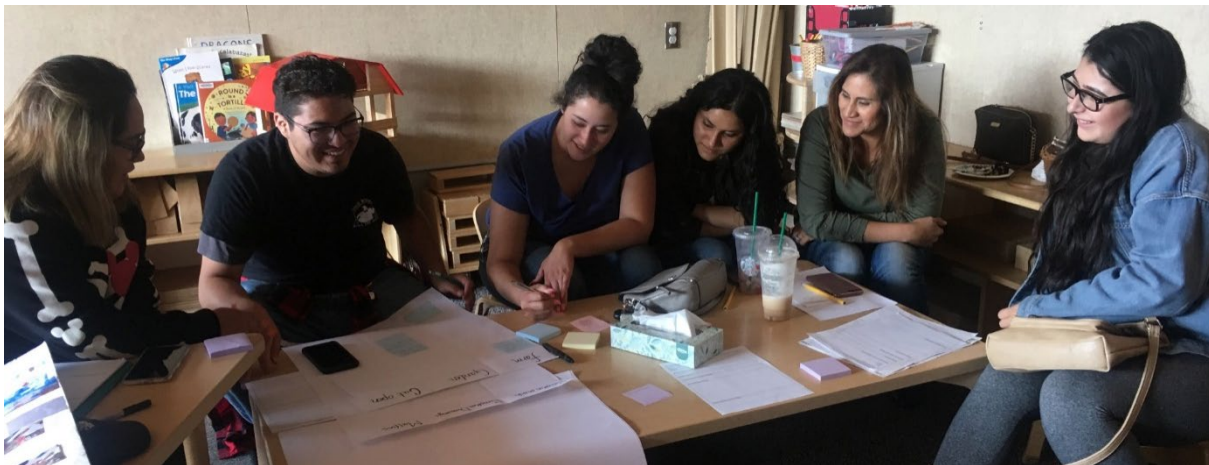
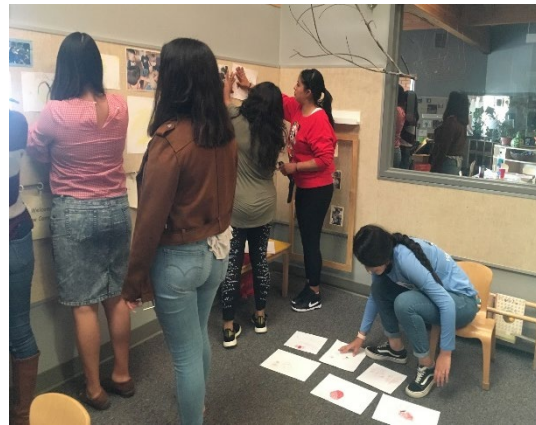
Participantes en la escuela de laboratorio

El Laboratorio de Estudios Infantiles del Centro de Desarrollo Infantil apoya la misión de Hartnell College sirviendo como un sitio de observación y capacitación. Los estudiantes de Hartnell tienen la oportunidad de observar, interactuar y estudiar el desarrollo de los niños pequeños y el programa preescolar que utiliza diversas estrategias y métodos de enseñanza para asegurar experiencias apropiadas para el desarrollo de los niños pequeños.

Título/Descripción	Rol/actividades	Cómo identificar
Estudiantes de práctica	Los estudiantes de Hartnell inscritos en ECE12 Practicum. Un miembro de la facultad supervisa las maestras estudiantes junto con las Maestras Principales.	Usan mandiles de color rojo.
Estudiante Observador Participante	Los observadores participantes son responsables de los proyectos o tareas y pueden interactuar con los niños después de que el maestro haya aprobado la actividad y la tarea. Pueden estar inscritos en cursos de ECE, Psicología o Enfermería u otros cursos universitarios.	Llevará una credencial de identificación y puede estar localizada en la Sala de Observación o en el salón de clases.
Estudiantes Observadores	Solo observación. Los observadores suelen utilizar la Sala de Observación o pueden estar en el salón de clases. Los estudiantes observadores no interactúan con otros adultos o niños.	Llevará una credencial de identificación y puede estar localizada en la Sala de Observación o en el salón de clases.

Capacitación profesional del personal

- Nuestro programa hace que el desarrollo profesional de las personas que trabajan con niños y familias sea una prioridad, y la capacitación también es requerida por el estado.
- Las sesiones de desarrollo del personal se llevarán a cabo en el otoño y la primavera de cada año, durante las cuales la escuela estará cerrada para los niños.
- Se proporcionará un calendario a los padres en la Orientación indicando las sesiones que estarán cerradas para los niños mientras se ofrece la capacitación. Recibirá aviso y recordatorios con anticipación.



Asistencia de los niños

Asistir a la escuela

- La asistencia regular es importante. Los niños desarrollan confianza y continuidad cuando pueden predecir su horario escolar.
- Llegar a tiempo para saludar es esencial para que los niños se sientan aceptados y cómodos en la transición al entorno escolar.
- El personal llevará a cabo un importante chequeo de salud mientras reciben a su hijo. La licencia estatal requiere un chequeo de salud diario a la llegada al centro. La persona que lleva al niño al centro debe permanecer hasta que se haya completado el control de salud y se haya aceptado al niño.



Asistencia de los niños

Firmar al llegar

*Se espera que un padre u otro adulto designado mayor de 18 años deje y recoja a sus hijos puntualmente al comienzo y al final de la clase.

* El adulto que deja a un niño debe escribir su nombre y proporcionar una firma legal completa en la carpeta de registro de entrada / salida a su llegada al vestíbulo cerca de la puerta del salón de clases e incluir la hora exacta de entrega.

*Nota: ¡Los registros precisos de asistencia diaria son fundamentales durante una evacuación de emergencia! Por lo tanto, se cobrará una tarifa nominal de \$ 2.00 si un niño no se registra correctamente después de un período de gracia inicial.

Firmar al salir

* El padre u otro adulto autorizado que recoja a un niño debe escribir su nombre y proporcionar una firma legal completa en la carpeta de registro de entrada / salida e incluir la hora de recogida antes de ingresar al salón de clases.

*Nota: No se permitirá que adultos no autorizados recojan hasta que los padres hayan dado su consentimiento por escrito. ¡Mantenga siempre actualizadas las listas de consentimiento!

Si un padre o tutor legal solicita que a uno de los padres del niño no se le permita sacar a su hijo del centro, se requerirá una orden judicial.

FAVOR DE NOTAR: En el caso de que un niño no sea recogido dentro de los 30 minutos después del final de su sesión, y todos los intentos de comunicarse con el padre / tutor u otra persona designada en la tarjeta de emergencia hayan sido infructuosos, esto constituirá una "situación de emergencia". El Administrador del Sitio tomará medidas para garantizar la seguridad del niño, que pueden incluir el contacto con los servicios de protección infantil y / o la policía local / Departamento del Sheriff del Condado de Monterey. El incidente será documentado.

No se permite el uso del teléfono celular al dejar o recoger a un niño. Por favor, preste toda su atención a su hijo durante el proceso de saludo y bienvenida.

Ausencias con permiso

- El seguimiento preciso de la asistencia es fundamental para la financiación de nuestro programa. No recibimos fondos del Estado por ausencias sin permiso. Se proporcionan fondos estatales para ausencias con permiso, incluyendo hasta 10 días de "mejor interés" por año escolar.
- Las ausencias con permiso incluyen enfermedad o cuarentena del niño, enfermedad o cuarentena del padre del niño, emergencia familiar o para pasar tiempo con un padre u otro pariente según lo requiera una corte o que sea claramente en el mejor interés del niño.
 - Días de "mejor interés" incluyen tiempo para que el niño esté con un padre o familiar que sea en el mejor interés del niño, incluyendo las citas dentales o de terapia que no estén directamente relacionadas con una enfermedad, días de vacaciones familiares o visitas ordenadas por la corte (se proporcionará una copia de la orden judicial).
 - Emergencias familiares incluyen un fallecimiento en la familia o falta de transporte por hasta 5 días después de la descompostura del carro.
- Los padres deben llamar cada día que su hijo no vaya a asistir con la razón específica de la ausencia. Esto se registrará con precisión y será firmado por el asistente administrativo u otro miembro del personal del programa. De lo contrario, el padre será responsable de registrar el motivo y firmar la ausencia cuando el niño regrese a la escuela.

Despido o suspensión de los niños

- La Directora del Programa puede suspender o despedir (“expulsar”) a una familia del programa si creemos que:
 - servir al niño alteraría fundamentalmente la naturaleza de nuestro programa;
 - en algunos casos cuando la conducta **persistente y grave** del niño pone en peligro a otros; o
 - el padre amenaza a los demás o no coopera en seguir las Políticas y Procedimientos del Centro.
- Antes de suspender a un niño, colaboraremos con sus padres o tutores legales en la medida de lo posible y utilizaremos los recursos comunitarios adecuados, según sea necesario, para determinar que no hay otra opción razonable. Si el niño tiene un programa de educación individualizada (IEP, por sus siglas en inglés), solicitaremos asesoramiento para atenderlo.
- Si se considera necesaria la suspensión, avisaremos por escrito a los padres o tutores legales. Seguiremos colaborando con los padres en el acceso a las remisiones y el uso de los recursos comunitarios adecuados y desarrollaremos un plan escrito para documentar los apoyos necesarios.
- El padre o tutor recibirá información por escrito sobre su derecho a presentar una apelación de la acción directamente ante el Departamento de Educación de California a más tardar 14 días de calendario después de recibir el aviso.
- Si una familia no se comunica con nosotros durante siete (7) días de calendario consecutivos y no nos ha notificado el motivo por el que no utiliza los servicios, intentaremos ponernos en contacto con ella a través de diversos métodos, incluyendo electrónicamente. Si no podemos comunicarnos con la familia, el niño puede ser dado de baja y recibirá una Notificación de Acción después de 30 días consecutivos sin comunicación.

Enfermedad, lesiones y medicamentos

<p>Cuando se debe quedar en casa</p> <p>Mantenga a su hijo en casa si sospecha o sabe que su hijo está enfermo. En caso de duda, consulte la hoja de guía o llame a la oficina al 755-6945.</p>	<p>Regresar después de haber estado enfermo</p> <p>Los niños deben estar lo suficientemente bien como para participar en todas las actividades del programa, incluyendo las actividades al aire libre y las actividades de agua.</p>
<p>Lesión o enfermedad menor</p> <p>La mayoría de nuestro personal docente ha recibido una amplia formación en primeros auxilios y actualmente está certificado. Todas las lesiones que requieren primeros auxilios se tratan de inmediato y el incidente se registra, con una copia entregada a los padres. En el caso de lesiones menores que requieran primeros auxilios, los padres reciben el informe del incidente al final de la sesión. Se llamará a los padres u otras personas autorizadas para que recojan inmediatamente a un niño que parezca enfermo durante la sesión.</p>	<p>Lesión o enfermedad grave</p> <p>La mayoría de nuestro personal docente ha sido capacitado y certificado en RCP pediátrica y sabe cómo manejar emergencias importantes. En una emergencia mayor, el personal llamará al 911 y comenzará los procedimientos de emergencia. Se llamará a los padres lo antes posible y se les dará un resumen del incidente junto con la ubicación del niño. Se entregará un informe escrito a los padres tan pronto como sea posible después del incidente. Los padres serán contactados de inmediato si la lesión es significativa pero no necesita respuesta al 911.</p>
<p>Alertas de salud para el personal</p> <p>Mantenga al personal informado de cualquier alergia, problema de salud o medicamento que su hijo pueda estar tomando fuera del horario escolar. En estas condiciones, el comportamiento escolar de su hijo a menudo se ve afectado.</p>	<p>Medicamentos en la escuela</p> <p>Los medicamentos y ungüentos sin receta (incluyendo el protector solar) no se pueden administrar en la escuela. El protector solar es importante ya que el programa incluye juegos al aire libre. Le recomendamos que se aplique protector solar y administre cualquier medicamento sin receta antes de llevar a su hijo a la escuela.</p>

Medicamentos y servicios médicos incidentales (IMS, por sus siglas en inglés)

Los niños con necesidades especiales de atención médica pueden requerir medicamentos mientras están bajo cuidado. Siempre que sea posible, los Servicios Médicos Incidentales se organizarán de manera que los servicios prestados, específicamente los medicamentos administrados, no necesiten brindarse durante las horas del programa. Si se deben administrar o poner a disposición medicamentos durante el horario escolar, trabajaremos con las familias y su proveedor de atención médica para desarrollar planes especiales de atención médica para los niños que necesitan IMS.

El plan de atención médica especial describe las necesidades únicas de un niño con una discapacidad o una necesidad especial de atención médica, así como las autorizaciones e instrucciones específicas. Las firmas del proveedor de atención primaria y de uno de los padres/tutores del niño deben obtenerse en el plan de cuidado especial. Los planes de atención deben actualizarse según sea necesario, pero al menos una vez al año.

No se administrará ningún medicamento recetado a ningún niño sin las órdenes escritas de un profesional de la salud que lo recete y el permiso por escrito de un padre/tutor.

Los medicamentos sin receta (es decir, de venta libre), el protector solar y los ungüentos no se administrarán en la escuela. Se les recuerda a los padres la importancia del protector solar y se les anima a aplicar protector solar o ungüentos antes de llevar al niño al programa de 3 horas.

Artículos de la casa

<p>Juguetes</p> <p>Los juguetes de casa se guardan mejor en casa y no están permitidos en el aula. Si su hijo tiene dificultades para separarse del juguete, hable con nosotros.</p>	<p>Objetos de consuelo</p> <p>Los objetos de consuelo, como una cobija, que su hijo use mientras se adapta a nuevas situaciones son bienvenidos. Háganoslo saber para que podamos planificar el seguimiento del artículo.</p>
<p>Mochilas</p> <p>¡Nada de mochilas, por favor! Las mochilas fácilmente pueden contener artículos inaceptables para un programa preescolar y no pueden ser revisadas adecuadamente por el personal. Además, los cubículos tienen un espacio limitado: no hay espacio para mochilas.</p>	<p>Artículos pequeños</p> <p>Los accesorios para el cabello, las joyas, las monedas y otros artículos pequeños se pierden fácilmente en la escuela. Siempre que sea posible, mantenga estos artículos en casa.</p>
<p>Artículos de uso personal</p> <p>Chapstick/lápiz labial, chupetes, pajitas locas, globos, botellas de agua, etcétera. presentan peligros, no se pueden compartir ni almacenar de manera segura y deben permanecer en casa. Estos artículos ponen en peligro la salud y la seguridad de todos los niños.</p>	<p>Artículos relacionados al currículo</p> <p>Los libros u otros artículos relacionados con nuestros estudios son a menudo adiciones bienvenidas. Por favor, hágale saber al personal docente lo que tiene que compartir y cómo pueden incorporarlo mejor a sus planes.</p>

Vestirse para la escuela

<p>Por favor use:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ropa cómoda, resistente y lavable • Zapatos de lona, zapatos para el agua u otros tipos que puedan soportar la pintura, el barro y el juego con el agua • Pantalones o shorts de cintura elástica • Sudaderas y/o camisetas • Suéter o chaqueta fácil de limpiar que su hijo puede ponerse y quitarse, sin ayuda 	<p>Por favor no use:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overoles o pantalones con botones y cinturones • Vestidos largos o con muchos botones • Ropa para ocasiones especiales o cara • Zapatos de suela resbaladiza, como botas vaqueras y zapatos de fiesta, o chanclas 	<p>Esté al tanto de la ropa de su niño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiquete cada prenda de ropa que desea que se le regrese • Envíe una muda de ropa en la bolsa de tela provista con la ropa etiquetada. La ropa mojada y sucia se pondrá en una bolsa de plástico y se colocará en el cubículo de su hijo al final de la sesión. • Revise diariamente el cubículo de su hijo, los ganchos para abrigos y la repisa de objetos perdidos en busca de zapatos, suéteres, chaquetas, etcétera.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Experiencias con la comida

Preparación de meriendas Se ofrece una merienda sencilla y nutritiva a cada niño todos los días durante la sesión. Además, los niños participan en la preparación de la merienda aproximadamente una vez a la semana. Los niños no están obligados a participar, sin embargo, se les da la oportunidad de merendar durante todo el tiempo de libre elección, ya que indican el deseo.	Comida de la casa Por favor, comparta sus recetas familiares y culturales con las maestras. Cualquier comida de la casa debe consumirse antes de que su hijo llegue al centro. Nunca se permite comer en el vestíbulo. No se permiten dulces ni chicles. Proporcionamos todos los alimentos necesarios durante el programa, sin costo para las familias, lo que garantiza que los niños tengan meriendas nutritivas durante el tiempo que están en el programa. No se permite comida de afuera.	Selección de comidas Por favor, avísenos sobre cualquier alergia alimentaria o restricción religiosa o cultural que su hijo pueda tener. Los azúcares refinados y los alimentos procesados se mantienen al mínimo y se enfatizan las frutas frescas, las verduras y los cereales integrales. Las meriendas son apropiadas para el desarrollo y la cultura, y cumplen con los requisitos nutricionales especificados por el programa Federal de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Reconociendo las tradiciones importantes

- Nuestro programa incluirá el reconocimiento de las diversas tradiciones culturales de nuestras familias. Al honrar la diversidad de nuestras familias y las ricas tradiciones importantes para cada una, los invitamos a compartir sus tradiciones culturales con los niños.
- No participamos en los aspectos comerciales de los días festivos, como Halloween, Navidad y el Día de San Valentín.
- El programa no incluirá instrucción religiosa ni culto.

Cumpleaños

Los cumpleaños de los niños se reconocen durante el tiempo de cierre del grupo con una tradición de programa predecible (corona de cumpleaños, vela, canción y libro de deseos personalizado). La comida no es parte de nuestras celebraciones de cumpleaños.

Comunicación entre el hogar y la escuela

Learning Genie se utiliza para la comunicación entre la escuela y las familias. Recibirá instrucciones para el uso de Learning Genie en la Orientación. <https://www.learning-genie.com/>

Las maestras animan que se comparta información familiar importantes

- Confiamos en usted para que nos haga saber lo que está sucediendo en casa. Los eventos estresantes, así como los especiales y emocionantes, pueden ayudarnos a formar e plan de estudios para apoyar mejor a su hijo.

Mensajes diarios

- Puede dejar notas con la asistente administrativa o la maestra principal. Por favor, espere hasta el final de la sesión para hablar brevemente con la maestra. También puede programar una reunión si necesita más tiempo.
- Learning Genie tendrá imágenes de niños y actividades para ayudarlo a mantenerse conectado con las actividades del salón de clases y para apoyar las conversaciones con su hijo sobre lo que está experimentando y le interesa. **Favor de notar:** Estas fotos no deben usarse fuera de la aplicación Learning Genie.

Confidencialidad

- **Favor de notar:** El personal solo comunicará información sobre un niño a sus padres o tutores. El personal no hablará sobre asuntos relacionados con el niño con otros adultos autorizados para recoger al niño.

Conferencias de padres y maestros

Conferencias regulares

- Las conferencias de maestros y padres se programan dos veces al año, generalmente durante noviembre y mayo, para revisar el progreso del desarrollo de cada niño.

Otras conferencias

- Las conferencias entre maestros y padres pueden ser programadas por los padres o maestros, según sea necesario, ya sea antes o después de la sesión del programa.



Participación de los padres

- Al comienzo del año escolar se llevará a cabo **una orientación obligatoria** para los padres. Al menos uno de los padres, u otros adultos responsables que representen al padre, deben asistir junto con el niño.
- **Las reuniones de padres** proporcionarán información y creación de redes entre los padres. Estas son reuniones opcionales, pero esperamos verle.
- Comparta con nosotros sus tradiciones, intereses y habilidades familiares. Recibirá una encuesta de información para padres que nos ayudará a conocerlo y a proporcionar recursos relacionados con sus intereses.
- Los padres siempre son bienvenidos a observar el programa y a sus hijos desde nuestra sala de observación. Por favor, consulte con la Asistente Administrativa.
- Le invitamos a **participar** en eventos sociales de la escuela, eventos culturales y programas educativos.
- **Voluntariado en el salón de clases.** Todos los padres y/o miembros de la familia (mayores de 18 años) que participarán en el salón de clases deben firmar una declaración de "buena salud", completar un proceso de autorización de huellas digitales, presentar una prueba de TB/PPD (completada dentro de los 3 años anteriores o 4 años anteriores si se realiza mediante radiografías o análisis de sangre) y tener las siguientes vacunas para poder ser voluntario:
 - Influenza (gripe) (Opcional)-Anualmente
 - Sarampión/paperas/rubéola (MMR) - sin límite de tiempo
 - Difteria/Tétanos/Tos ferina (DTap) - sin límite de tiempo

Comité Asesor de Padres (PAC)

Otra forma de participar es unirse a nuestro comité de padres que nos ayudan a planificar, desarrollar y evaluar el programa y a planificar y organizar eventos sociales y para recaudar fondos. Este grupo se reunirá un mínimo de tres veces al año.

Recursos y remisiones

- Disfrute de los recursos de desarrollo infantil disponibles en el vestíbulo de la escuela.
- Si tiene alguna preocupación sobre su hijo o su familia, compártala con la Directora del Programa o las Maestros Principales. ¡Estamos aquí para usted! Podemos ayudar con remisiones para ayudar a satisfacer las necesidades de su familia.



Visitantes y estacionamiento

Visitantes

- Los padres son bienvenidos en todo momento. Regístrese con el Asistente Administrativo o la Maestra Principal antes de ingresar al salón. Puede observar desde la cabina de observación detrás del espejo unidireccional para que su hijo no pueda verlo.
- No se permite el uso del teléfono celular el salón o en la cabina de observación en ningún momento.
- Los padres pueden unirse al grupo comunitario de sus hijos solo si llegan antes del comienzo y se quedan hasta el final para evitar interrupciones a los niños. Regístrese en la recepción y muestre prueba de las vacunas adecuadas.

Estacionamiento

- El Centro proporcionará un permiso de estacionamiento para dejar y recoger a los pasajeros que permite 15 minutos de estacionamiento.
- Si necesita tiempo adicional, deberá comprar permisos de estacionamiento diarios.
- Los padres deben seguir todas las reglas de estacionamiento del campus para evitar ser multados. Si no tiene un permiso de estacionamiento válido de un día o un semestre, es probable que se le multe.
- Favor de notar: El personal del CDC no le puede ayudar con disputas de multas. Llame a la Seguridad al 755-6888.

Algunos niños necesitan previsibilidad para las visitas de los padres, mientras que otros pueden manejar las visitas sin cita previa. Planifique con el maestro de su hijo sobre cómo apoyar una experiencia significativa y positiva.

Desastres y otras emergencias

Suministros de emergencia

- Hartnell College almacena una cantidad adecuada de agua y comida para los niños mientras esperan que lleguen los padres después de que haya ocurrido una emergencia.
- Nuestro personal está capacitado para tratar con desastres y otras situaciones de emergencia. Su capacitación incluye primeros auxilios pediátricos y resucitación cardiopulmonar de infantes y niños.

Cerrar por razón de una emergencia

- En el evento de una emergencia, es posible que el colegio tenga que cerrar y se notificará inmediatamente a los padres u otros individuos autorizados que deben recoger a los niños. Mantenga sus números de teléfono de contacto de emergencia actualizados en todo momento.
- Durante mal tiempo, terremoto u otras condiciones de emergencia, por favor acuda a Learning Genie para los anuncios de clausura. Si el campus del colegio está cerrado debido a una emergencia, el Centro de Desarrollo Infantil también estará cerrado. Si tiene alguna duda, llame a la Oficina de Seguridad del Campus al 755-6888 antes de venir a la escuela.

Quejas y notificar sobre abuso

Quejas

- Si tiene alguna inquietud, debe hablar inmediatamente con el personal docente del programa, y/o la directora.
- Si usted cree que las inquietudes sobre la salud y la seguridad no se han resuelto después de su conversación con el personal, debe notificar al Departamento de Servicios Sociales, Licencias de Cuidado Comunitario al (408) 324-2148.

Notificar sobre abuso infantil

- La ley de California requiere que el personal del programa reporte casos de sospecha de abuso y/o negligencia infantil. Se impondrá una sanción severa si el personal no informa de su sospecha.
- Es nuestra responsabilidad informar cualquier incidente inusual o sospechoso a los Servicios de Protección Infantil. Es responsabilidad de los Servicios de Protección Infantil investigar y determinar si un niño ha sido, o no, abusado o descuidado.

¡Gracias!

